



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22) i članka 13. i 14. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA Upravno vijeće NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA na 30. sjednici održanoj 9. ožujka 2023. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova na koje se, sukladno odredbi članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022), ovaj Zakon ne primjenjuje.

Članak 2.

Postupci jednostavne nabave roba, usluga i radova koje provodi NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA kao naručitelj, je nabava kod koje je procijenjena vrijednost nabave:

- jednaka ili veća od 2.650,00 eur, a do 26.540,00 eur za robu i usluge
- jednaka ili veća od 2.650,00 eur, a do 66.360,00 eur za radove

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 eur može se provesti ukoliko je nabava predviđena u planu nabave. Ukoliko postupak jednostavne nabave nije predviđen u planu nabave, potrebno je izmijeniti/dopuniti plan nabave najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT (dalje u tekstu: Naručitelj), obvezna je, osim odredaba ovog Pravilnika, primjenjivati važeće zakone i druge propise koji se odnose na predmet jednostavne nabave.

SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 5.

Predstavnici Naručitelja koji provode postupke jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

Članak 6.

Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave.

Članak 8.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eur Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eur, a do 26.540,00 eur za robu i usluge i do 66.360,00 eur za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke iz članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017 i 144/2020).

NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EUR

Članak 9.

Jednostavnu nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura Naručitelj slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru izdavanjem narudžbenica, izuzev u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor, primjerice za izvođenje radova, projektiranje, stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica dovoljna je jedna ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, Služba/Odjel/Odsjek za koga se nabava vrši, naziv gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedište, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke/izvršenja. Narudžbenica mora sadržavati pečat, te ju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

Naručitelj vodi evidenciju izdanih narudžbenica u Odsjeku za opće poslove. Evidencija minimalno sadrži podatke: redni broj narudžbenice, datum izdavanja, prodavatelj/izvršitelj, za čije potrebe se nabavlja, predmet nabave, navod o vrsti: roba/usluga/radovi, iznos bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupan iznos s PDV-om, rok izvršenja, rok plaćanja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EUR, A DO 26.540,00 EUR ZA ROBU I USLUGE I DO 66.360,00 EUR ZA RADOVE

Članak 10.

Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Neuropsihijatrijske bolnice dr. Ivan Barbot Popovača provodi Odsjek za plan, analizu i nabavu, na način propisan ovim Pravilnikom.

Postupke nabave roba i usluga koji se kontinuirano provode potrebno je započeti u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem ističe prethodno potpisani ugovor.

Za provedbu postupka obavezno se donosi:

- Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave
- Poziv za dostavu ponuda
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Odluka o odabiru/poništenju jednostavne nabave



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave sadrži podatke: urudžbeni broj i datum donošenja, naziv predmeta nabave, CPV oznaku, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod financira li se ugovor iz fondova EU, izvor financiranja, mjesto izvršenja, rok izvršenja, podatke o osobama koje provode postupak nabave (potpisuju Izjavu o sprečavanju sukoba interesa iz članka 80. ZJN - NN 120/2016 i 114/2022), kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica, navod tko prati izvršenje ugovora, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude.

Odluku o provedbi jednostavne nabave donosi i potpisuje ravnatelj.

Za potrebe provođenja postupka jednostavne nabave odgovorna osoba Naručitelja može pored zaposlenika Odsjeka za plan, analizu i nabavu imenovati i druge ovlaštene predstavnike Naručitelja.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Naručitelj upućuje poziv za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje poziv ne bi smio biti manji od tri (3). Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, te u slučajevima iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da se omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv za dostavu ponude sadrži podatke: urudžbeni broj i datum donošenja, opće podatke o naručitelju, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod financira li se ugovor iz fondova EU, vrsta postupka, opis predmeta nabave, tehnička specifikacija kada je to primjenjivo, vrsta količina i kvaliteta predmeta nabave, troškovnik, mjesto izvršenja, rok izvršenja, kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, dokazivanje sposobnosti, podate potrebe za izradu ponude te ostale podatke potrebne za dostavu ponude.

Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta te zatražiti dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku te jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Sposobnost ponuditelja (ukoliko je tražena u pozivu za dostavu ponuda) mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima upućuje se elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda niti duži od 15 dana od upućivanja poziva na dostavu ponuda.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

PONUDA

Članak 13.

Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda. Svaki ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Članak 14.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, a najkasnije sljedećeg radnog dana od dana proteka roka za dostavu ponuda provodi se otvaranje ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda provodi najmanje dvije osobe.

Ponude, odnosno njihove dopune i/ili izmjene zaprimljene nakon otvaranja ponuda, neće se razmatrati i neotvorene će se vratiti pošiljatelju.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 16.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik minimalno sadrži: urudžbeni broj, datum, podatke o naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj nabave, CPV oznaka, procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka, navod financira li se ugovor iz fondova EU, podatke o ponuditeljima prema redoslijedu zaprimanja ponuda, analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza i ostalih uvjeta iz Zahtjeva za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo, prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju, datum i vrijeme završetka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, popis priloga uz zapisnik, ime i prezime i potpis osoba koje su izvršile otvaranje, pregled i ocjenu ponuda.

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude određuje Naručitelj u svakom pojedinom predmetu jednostavne nabave.

ODLUKA O ODABIRU

Članak 18.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja sukladno kriteriju za odabir ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Odluka o odabiru ponude obavezno sadrži: podatke o Naručitelju, predmetu nabave, evidencijski broj nabave, CPV oznaku, procijenjenu vrijednost nabave, vrsta postupka, navod financira li se ugovor iz fondova EU, kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda) naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, razlog odabira, cijenu ponude bez PDV i s PDV-om, uputa o pravnom lijeku (uputa ponuditeljima da se na jednostavnu nabavu ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave), datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te se ista dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku elektroničkom poštom.

Odluku o odabiru/poništenju donosi i potpisuje ravnatelj.

Članak 19.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj će gospodarske subjekte obavijestiti na odgovarajući način.

Članak 20.

Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi. Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

UGOVOR

Članak 21.

Ugovor o nabavi robe, radova i usluga mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i odabranom valjanom ponudom.

Registar ugovora ustrojava se, vodi i objavljuje sukladno odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017 i 144/2020).

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 22.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama iz provedenih postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga određuje ravnatelj u odluci o provođenju postupka nabave odnosno u ugovoru.

Izvešće o izvršenju ugovora sadrži minimalno slijedeće podatke:

Naziv ugovora o jednostavnoj nabavi, ugovorna strana, predmet nabave, vrijednost ugovora, datum sklapanja ugovora, rok izvršenja ugovora, datum izvršenja ugovora, podatak o sklopljenim dodacima ugovora ako ih je bilo, preuzimanje i kontrola ugovorene kvalitete i kvantitete predmeta nabave,



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

ovjeravanje prateće dokumentacije (zapisnici o primopredaji i sl.), preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i drugih pratećih dokumenata za predmet nabave, reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova.

Izvjeshće o izvršenju ugovora dostavlja se u Odsjek za plan, analizu i nabavu po izvršenju ugovora odnosno kod kontinuiranih isporuka polugodišnje.

ŽALBA

Članak 23.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 24.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije i sl.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Naručitelj je dužan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od dana sklapanja ugovora.

Članak 26.

Sastavni dio ovog Pravilnika su slijedeći obrasci:

- Obrazac: Odluke o provedbi jednostavne nabave
- Obrazac: Poziva za dostavu ponude
- Obrazac: Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Obrazac: Odluke o odabiru
- Obrazac: Izvjeshća o praćenju izvršenja ugovora
- Obrazac: Izjave o sprečavanju sukoba interesa

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na internetskim stranicama: www.npbp.hr

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi nabave roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje zakon o javnoj nabavi (jednostavna nabava), broj: DA 2176-128-1-709-8/17. od 27.2.2017. godine.

URBROJ: DA 2176-128-1-922-8/23.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Danijel Sučija, dipl.ing.



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

OBRAZAC: ODLUKA O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

UR.BROJ:

Popovača,

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, BROJ: _____ donosi se

ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Javni naručitelj: Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača, OIB: 76024026802, Jelengradska 1, 44317 Popovača, Odgovorna osoba – Ravnatelj:

2. Naziv predmeta nabave:

3. CPV oznaka:

4. Evidencijski broj nabave:

5. Procijenjena vrijednost nabave:

6. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:

7. Izvor financiranja:

8. Mjesto izvršenja :

9. Rok izvršenja:

10. Poziv za dostavu ponuda poslati na adrese gospodarskih subjekata:

11. Postupak nabave provodi:

12. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

13. Za ovaj predmet nabave sklapa se ugovor / izdaje narudžbenica

14. Izvršenje ugovora prati:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

OBRAZAC: POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

UR.BROJ:
Popovača,

NAZIV I ADRESA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

PREDMET: Poziv za dostavu Ponude
- dostavlja se

Poštovani,

Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača kao Naručitelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za nabavu _____.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do _____ do _____ sati na adresu: NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- 1) naziv i adresa naručitelja,
- 2) naziv i adresa ponuditelja,
- 3) naziv i evidencijski broj predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- 4) naznaka „ne otvaraj“.

Ponudu otvaraju osobe koje provode nabavu.

S poštovanjem.

Ravnatelj:

Prilog: Upute za dostavu ponude



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

1. OPĆI PODACI:

Podaci o naručitelju

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Evidencijski broj nabave

Procijenjena vrijednost nabave

Navod financira li se ugovor iz fondova EU

Vrsta postupka

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave

Tehnička specifikacija

Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Troškovnik

Mjesto izvršenja ugovora

Rok izvršenja ugovora

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

5. PODACI O PONUDI

Oblik i način izrade ponude

Sadržaj ponude

Način dostave ponuda

Način određivanja cijene ponude

Rok valjanosti ponude

6. OSTALO

Rok, način i uvjeti plaćanja

Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude

Obrazac ponudbenog lista

Prijedlog ugovora



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

OBRAZAC: ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

URBROJ:
Popovača,

ZAPISNIK

O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Naziv i sjedište naručitelja:
2. Predmet nabave:
3. Evidencijski broj nabave:
4. CPV oznaka:
5. Procijenjena vrijednost nabave:
6. Vrsta postupka:
7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
8. Podaci o ponuditeljima, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:
9. Analitički prikaz traženih i danih dokaza i ostalih uvjeta iz Zahtjeva za dostavu ponude:
10. Kriterij za odabir ponude:
11. Razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo:
12. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja donošenje odluke o odabiru/ili poništenju:
13. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda:
14. Popis priloga uz zapisnik:
15. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

OBRAZAC: ODLUKA O ODABIRU PONUDE

URBROJ:

Popovača,

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 18. Pravilnika za provedbu jednostavne nabave roba, usluga i radova, UR.BROJ: _____ od _____ godine, donosi se

ODLUKA O ODABIRU PONUDE

1. Naručitelj: Neuropsihijatrijska bolnica dr. Ivan Barbot Popovača, OIB: 76024026802, Ravnatelj:
2. Naziv predmeta nabave:
3. Evidencijski broj nabave:
4. CPV oznaka:
5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:
6. Vrsta postupka:
7. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
8. Kriterij za odabir ponude:
9. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora:
10. Razlog odabira:
11. Cijena ponude:
12. Ova Odluka dostavlja se ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave elektroničkom poštom.
13. Uputa o pravnom lijeku: Protiv ove Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba Državnoj komisija za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN120/2016, 114/2022).

Ravnatelj:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

OBRAZAC: IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU UGOVORA

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU UGOVORA

1. Naziv ugovora o jednostavnoj nabavi ili broj narudžbenice:
2. Ugovorna strana:
3. Predmet nabave:
4. Vrijednost ugovora:
5. Datum sklapanja ugovora:
6. Rok izvršenja ugovora:
7. Datum izvršenja:
8. Podatak o sklopljenim dodacima ugovora:
9. Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i kvantitete predmeta nabave:
10. Ovjeravanje prateće dokumentacije (zapisnici o primopredaji i sl.):
11. Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i drugih pratećih dokumenata za predmet nabave:
12. Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova i sl.:

U Popovači _____ godine

Odgovorna osoba za praćenje
izvršenja ugovora:



NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

Ravnateljica: prim. Marina Kovač, dr. med., E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

OBRAZAC: IZJAVA O SPREČAVANJU SUKOBA INTERESA

Na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem slijedeću:

IZJAVU

kojom ja _____

(ime i prezime)

kao:

- čelnik javnog naručitelja,
- član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja,
- član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave,
- osobe iz gore navedenih točaka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja (zaokružiti funkciju),

javnog naručitelja NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Jelengradska 1, 44317 Popovača,

1. istodobno s obavljanjem poslova predstavnika naručitelja *obavljam – ne obavljam* upravljačke poslove s gospodarskim subjektima, (zaokružiti)

2. *jesam - nisam* vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovao u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskih subjekata s više od 0,5% (zaokružiti), stoga *postoje – ne postoje* gospodarski subjekti s kojima je javni naručitelj u sukobu interesa (zaokružiti)

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa (u slučaju potvrdnog odgovora navesti puni naziv i sjedište gospodarskog subjekta):

Kao potpisnik izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa obvezujem se istu ažurirati bez odgađanja, ako nastupe promjene.

(datum i potpis)