

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 21. stavka 2. točke 21. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA utvrđujem pročišćeni tekst Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA. Pročišćeni tekst Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA obuhvaća Statut NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 4. 3. 2014., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 4. 4. 2016., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 14. 4. 2016., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 14. 4. 2016. i stupila je na snagu 22. 4. 2016. godine., Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 27. 2. 2017., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 26. 5. 2017., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 8. 6. 2017. i stupila je na snagu 16. 6. 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 28. 7. 2017., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 8. 8. 2017., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 29. 8. 2017. i stupila je na snagu 6. 9. 2017. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 19. 6. 2018., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 7. 7. 2018., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 9. 7. 2018. i stupila je na snagu 17. 7. 2018. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 26. 6. 2019., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 23. 7. 2019., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 31. 7. 2019. i stupila je na snagu 8. 8. 2019. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 30. 1. 2020., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 11. 2. 2020., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 25. 2. 2020. i stupila je na snagu 4. 3. 2020. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 5.12. 2022., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 19.12. 2022., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 2. 1. 2023. i stupila je na snagu 10. 1. 2023. godine, Ispravak V. Izmjena i dopuna Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 26.1. 2023., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 27.1. 2023., Ispravak Odluke je objavljen na oglasnoj ploči ustanove 3. 2. 2023. i stupio je na snagu 11. 2. 2023. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 9. 3. 2023., na koju je osnivač dao svoju suglasnost 4. 5. 2023., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 22. 5. 2023. i stupila je na snagu 30. 5. 2023. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA od 22. 12. 2023., na koju je osnivač dao suglasnost 12. 1. 2024., Odluka je objavljena na oglasnoj ploči ustanove 23. 1. 2024. i stupila je na snagu 31. 1. 2024. godine

S T A T U T
NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA (u nastavku teksta: NPB), pravni položaj, zastupanje i



predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje NPB, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje NPB.

Članak 2.

NPB je počela s radom dana 24. travnja 1934. u Popovači.

Utemeljitelj je bio Prim. Ivan Barbot, dr.med.

Osnivač NPB je Sisačko-moslavačka županija, a prava i dužnost osnivača ustanove obavlja nadležno tijelo osnivača.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

NPB obavlja zdravstvenu, specijalističko-konzilijarnu i bolničku djelatnost a posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA.

Skraćeni naziv SB glasi: NPB.

Naziv NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost NPB.

Zaštitni znak NPB je tamno plava prstenasta kružnica u kojoj je bijelim slovima s lijeve na desnu stranu ispisan tekst: NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT, a tekst: POPOVAČA simetrično je ispisan u daljnjem dijelu. U sredini prstenaste kružnice nalazi se stilizirani prikaz upravne zgrade bolnice s bistom osnivača bolnice Prim. Ivana Barbota, dr.med.

Članak 4.

Sjedište NPB je u Popovači, ulica Jelengradska broj 1.

O promjeni naziva i sjedišta NPB odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća NPB.

Članak 5.

NPB obavlja djelatnost bolničkog liječenja iz djelatnosti psihijatrije, palijativne skrbi i specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu u specijalističkoj ambulanti psihijatrije.

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite iz područja psihijatrije pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko – konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem Ministarstva zdravstva.

NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA može obavljati znanstveno – nastavnu djelatnost uz suglasnost Ministarstva zdravstva.

Osim djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA može uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

NPB ima pečat okruglog oblika s upisanim nazivom i sjedištem NPB, koji sadrži tekst: NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, promjera 29 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj NPB je četvrtastog oblika, dimenzije 60x30 mm., a sadrži naziv, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju NPB.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilj, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

NPB je javna ustanova upisana u sudski registar.

NPB zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

NPB posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu NPB odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač NPB solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava NPB obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO

Članak 10.

Radi obavljanja zdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju ustrojstvene jedinice i organiziraju organizacijski oblici sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Radi obavljanja nezdravstvenih djelatnosti u Bolnici se ustrojavaju posebne ustrojstvene jedinice.

Ustrojstvo Bolnice propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V. TIJELA NPB

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja NPB i nadzire rad NPB.

Upravno vijeće NPB ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača na prijedlog Sisačko-moslavačke županije, (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika ustanove (dva člana).

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka imenuje Radničko vijeće NPB, a drugog člana Stručno vijeće NPB iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Kandidat za člana Upravnog vijeća mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij koji uvjet ne mora ispunjavati član Upravnog vijeća imenovan od strane Radničkog vijeća,

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća NPB prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u NPB, ako se radi o predstavniku radnika NPB.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće NPB:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja i nadzire njegovo izvršenje,
- usvaja prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, do 31. srpnja tekuće proračunske godine, te usvaja prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. ožujka tekuće proračunske godine,
- analizira financijsko poslovanje NPB najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima NPB u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte NPB:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,

3. Pravilnik o zaštiti na radu.
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika NPB.
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. Zaključak o popisu prioriteta.
9. Odluke na temelju članka 13. ovoga Statuta,
10. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje prethodnu suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 39.815,00 EUR-a bez PDV uz suglasnost osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.270,00 EUR-a bez PDV,
- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osigurateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača, odnosno drugog nadležnog tijela o:

- stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarnopravnim raspolaganjima nekretninama, bez obzira na vrijednost nekretnine,
- prodaji pokretne imovine čija pojedinačna knjižna vrijednost prelazi 39.815,00 EUR-a bez PDV, investicijskim ulaganjima u prostorne kapacitete NPB čija vrijednost prelazi 39.815,00 EUR-a bez PDV.

Članak 17.

Upravno vijeće NPB obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće NPB pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće NPB donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Ravnatelj NPB ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti NPB upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 19.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje NPB u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 20.

Ravnatelj NPB određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 21.

Ravnatelj predstavlja i zastupa NPB te organizira i vodi poslovanje NPB.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina i o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad NPB i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima NPB,
- koordinira financijsko poslovanje NPB,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata NPB s odredbama odgovarajućih zakona i drugih propisa,
- nadzire primjenu zakona i drugih propisa u poslovanju NPB,
- predlaže osnovne poslovne politike NPB,
- predlaže program rada i plan razvoja NPB,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja NPB,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo NPB,
- donosi odluku o izboru radnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta i odluke o prestanku rada radnika,
- provodi izbore i razrješenja radnika na reizbornim radnim mjestima, osim zamjenika ravnatelja,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisima,
- pokreće postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika NPB,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o cjelokupnom poslovanju NPB najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- na traženje Upravnog vijeća podnosi i druga periodička izvješća,
- donosi opće akte NPB, osim onih koji su navedeni u članku 14. ovog Statuta i donošenje kojih je ovim Statutom stavljeno u nadležnost drugim tijelima,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz njegove nadležnosti i naravi poslova ravnatelja NPB.

Članak 22.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju javnog natječaja, ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 23.

Za ravnatelja NPB može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- da nije osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva,

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat za ravnatelja dužan je priložiti:

- program rada i razvoja NPB za mandatno razdoblje,
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- uvjerenje ministarstva nadležnog za pravosuđe da se ne vodi u evidenciji osoba koje ne mogu biti članovi uprave trgovačkog društva prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva,

Članak 24.

Ravnatelj NPB imenuje se na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 22. ovoga Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Ravnatelj NPB odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje NPB. Ravnatelj NPB odgovoran je i za stručni rad NPB koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Članak 26.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor,
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru NPB.

Članak 27.

Ravnatelj NPB može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima NPB naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 28.

Ravnatelj NPB -e sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj NPB dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata NPB,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada NPB,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrshodno.

3. Reizborna radna mjesta**Članak 29.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborna radna mjesta.

Općim aktom bolnice koji donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Članak 30.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra NPB su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski, pravni ili ekonomskog ili srodnog fakulteta),
- pet godina radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor:

- završen sveučilišni ili stručni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja,
- pet godina radnog iskustva u struci,

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra NPB:

- završen sveučilišni, stručni ili preddiplomski studij sestrinstva,
- pet godine radnog iskustva u sestrinstvu.

Članak 31.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima NPB ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči NPB veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova NPB,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima NPB.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica NPB iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj NPB sudjeluje u radu Stručnog vijeća NPB, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici NPB, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća NPB,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada NPB,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja NPB,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti NPB,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u NPB,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u NPB -u,

- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti NPB,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada NPB s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika te mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe NPB,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti NPB iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovoga Statuta u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj NPB.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću NPB potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti NPB na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova, i to:

- šest radnika NPB, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik NPB, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici NPB.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo NPB obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti NPB,
- odobrava znanstvena istraživanja u NPB,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti NPB.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove NPB je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u NPB.

Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu NPB jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u NPB.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu NPB:

- vodi registar NPB o umrlim pacijentima.
- vodi registar NPB o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije NPB,
- obavlja i druge poslove temeljem posebnih propisa.
-

VI. FINANCIRANJE

Članak 40.

Sredstva za rad i poslovanje NPB stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko -konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a NPB ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- na druge zakonom dopuštene načine.

Članak 41.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće NPB.

Članak 42.

Ukoliko NPB ostvari višak prihoda nad rashodima, ostvareni iznos viška prihoda nad rashodima usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti NPB, kao što je na primjer nabava opreme, uređenje prostora, edukacija i stručno osposobljavanje.

VII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad NPB je javan.

NPB će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga NPB obavještava javnost putem svoje web stranice.

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima NPB, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata, ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnima.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju NPB ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici NPB saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi NPB.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut NPB donesen dana 17. veljače 2004. godine sa svim njegovim izmjenama i dopunama.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Ovaj Statut NPB dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Zagrebu kao jedino važeći.

URBROJ: DA 2176-128-2-522/24.

Popovača, 5. veljače 2024.



RAVNAJELJICA
Prim. Marina Kovač, dr.med.